

Ejemplos Reales

Preguntas Empresariales y Respuestas Generadas

Sistema de Inteligencia Corporativa

Mensaje 1 - Area De Negocio: BIENES_RAICES - 06/14/2026 11:43 AM

Solicitud Del Usuario

Que informacion solicito Distribuciones Comerciales del Sur para evaluar la adquisicion del almacen ubicado en el Parque Industrial Norte?

Respuesta Interna

Distribuciones Comerciales del Sur solicito la siguiente informacion para evaluar la adquisicion del almacen en el Parque Industrial Norte:

1. Metros cuadrados de construccion y de terreno.
2. Altura libre del almacen.
3. Capacidad de carga del piso.
4. Cantidad de andenes de carga y descarga.
5. Disponibilidad de oficinas administrativas.
6. Condiciones de estacionamiento para empleados y visitantes.
7. Precio de venta solicitado.
8. Costos estimados de mantenimiento y servicios.
9. Restricciones de uso o reglamentos aplicables.

Ademas, indico que queria completar la evaluacion en las proximas cuatro semanas y coordinar una visita a las instalaciones.

Respuesta Publica

Para evaluar la compra de un almacen industrial, normalmente se solicita informacion sobre:

1. Superficie de construccion y terreno.
2. Especificaciones operativas del inmueble, como altura libre, resistencia del piso y numero de andenes.
3. Espacios complementarios, por ejemplo oficinas y estacionamiento.
4. Condiciones economicas, como precio de venta, mantenimiento y servicios.
5. Restricciones legales o de uso.

En este caso, esos fueron precisamente los datos pedidos por Distribuciones Comerciales del Sur para analizar la propiedad del Parque Industrial Norte.

Mensaje 2 - Area De Negocio: BIENES_RAICES - 06/14/2026 11:46 AM

Solicitud Del Usuario

Que debe confirmar un agente antes de una visita a una propiedad?

Respuesta Interna

Antes de una visita, el agente debe confirmar principalmente:

1. La hora programada.
2. Las instrucciones de acceso.
3. Las opciones de estacionamiento.
4. Quienes asistirán.
5. Cualquier restricción establecida por el propietario.

Además, según la lista de verificación práctica, también debe:

- Confirmar el objetivo del cliente y su método de comunicación preferido.
- Documentar hechos importantes, compromisos, fechas y responsabilidades de seguimiento.
- Confirmar por escrito cualquier asunto que pueda afectar la transacción.

Respuesta Pública

Antes de visitar una propiedad, un agente normalmente debe confirmar:

- fecha y hora de la cita,
- forma de acceso a la propiedad,
- estacionamiento disponible,
- quienes asistirán,
- restricciones del propietario o de la comunidad,
- y cualquier detalle logístico importante por escrito.

También es buena práctica confirmar el objetivo del cliente y el siguiente paso después de la visita.

Mensaje 3 - Area De Negocio: COMPRAS - 06/14/2026 11:50 AM

Solicitud Del Usuario

Como se realiza la evaluacion y seleccion de proveedores?

Respuesta Interna

La evaluacion y seleccion de proveedores se realiza antes de la contratacion y revisa aspectos tecnicos y economicos para garantizar la confiabilidad de la compra.

En procesos RFP o sondeos de mercado, el area de compras debe hacer un comparativo de ofertas en los formatos definidos, incluyendo como minimo:

1. Fecha de la oferta.
2. Nombre de la persona natural o juridica.
3. Objeto de la oferta.
4. Especificaciones tecnicas del bien o servicio.
5. Valor unitario y valor total.
6. Plazos y condiciones de garantia.
7. Disponibilidad y fecha de entrega o tiempo de ejecucion.
8. Forma de pago.

Este formato no aplica para compra directa ni hecho cumplido.

La comparacion procede cuando las cotizaciones cumplen esos requisitos. Si no se recibe ninguna cotizacion o no son comparables, Compras debe solicitar nuevamente ofertas hasta por una vez a diferentes proveedores para buscar pluralidad. Agotadas dos invitaciones, la Universidad puede evaluar las propuestas recibidas y seleccionar con las ofertas disponibles, segun los montos de contratacion definidos.

Adicionalmente, la evaluación incluye:

- Concepto técnico: lo emite un especialista y/o el área usuaria, especialmente en compras por primera vez o cuando se requiera validación adicional. Puede considerar experiencia de la empresa, experiencia del personal, disponibilidad, conocimiento del proveedor y calidad.
- Evaluación legal: revisión de todos los documentos legales y de constitución de la empresa. El equipo de compras emite un concepto de idoneidad.
- Evaluación financiera: aplica para compras superiores a 50 SMMLV y/o cuando el coordinador de categoría lo considere necesario, para validar solvencia y capacidad de cumplimiento.
- Poliza de seriedad de la oferta: exigida en procesos de solicitud de oferta superiores a 50 SMMLV y/o cuando el coordinador de categoría lo considere necesario.

Respuesta Pública

En términos generales, la evaluación y selección de proveedores suele hacerse antes de contratar, comparando varias ofertas y revisando criterios técnicos, económicos, legales y, cuando aplica, financieros.

Normalmente el proceso incluye:

1. Solicitar cotizaciones u ofertas.
2. Compararlas con criterios homogéneos como alcance, especificaciones, precio, garantías, tiempos de entrega y forma de pago.
3. Pedir validación técnica del área usuaria o especialistas.
4. Verificar documentos legales del proveedor.
5. Revisar capacidad financiera en contrataciones de mayor valor o riesgo.
6. Seleccionar la propuesta más conveniente según necesidad, cumplimiento y riesgo.

También es buena práctica dejar trazabilidad documental del análisis y de la decisión de selección.

Mensaje 4 - Area De Negocio: COMPRAS - 06/14/2026 11:52 AM

Solicitud Del Usuario

Que informacion debe incluir el comparativo de ofertas?

Respuesta Interna

El comparativo de ofertas debe incluir, como minimo:

1. Fecha de la oferta.
2. Nombre de la persona natural o juridica.
3. Objeto de la oferta.
4. Especificaciones tecnicas del bien o servicio a contratar.
5. Valor unitario y valor total.
6. Plazos y condiciones de garantia.
7. Disponibilidad y fecha de entrega del bien, o tiempo de ejecucion del objeto a contratar.
8. Forma de pago.

Segun el manual, este comparativo se debe realizar en los formatos establecidos cuando haya proceso RFP o sondeo de mercado.

No aplica para compra directa ni hecho cumplido.

Respuesta Publica

En terminos generales, un comparativo de ofertas suele incluir:

1. Fecha de cada oferta.
2. Identificacion del proveedor.
3. Descripcion u objeto ofertado.
4. Especificaciones tecnicas.
5. Precio unitario y total.
6. Garantias ofrecidas.
7. Tiempos de entrega o ejecucion.
8. Condiciones de pago.

Tambien es buena practica verificar que las ofertas sean comparables entre si antes de evaluarlas.

Mensaje 5 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 11:54 AM

Solicitud Del Usuario

Que informacion debe incluir un informe de gastos?

Respuesta Interna

Segun la Politica de Viajes y Gastos, un informe de gastos debe incluir como minimo:

1. El nombre del individuo.
2. Si hay reembolso de viaje: la fecha, origen, destino y proposito del viaje, incluyendo una descripcion de cada actividad relacionada.
3. El nombre y la afiliacion de todas las personas para las que se reclaman gastos.
4. Una lista detallada de todos los gastos solicitados para reembolso.
5. Los soportes o recibos requeridos.

Ademas, para gastos superiores a 75 dolares, se deben presentar recibos por escrito de cada proveedor con:

- nombre del proveedor,
- descripcion del servicio,
- fecha,
- valor total del gasto,
- propinas, si aplican.

Tambien se indica que el informe debe presentarse por escrito, al menos mensualmente o dentro de las dos semanas siguientes a la finalizacion del viaje.

Respuesta Publica

En general, un informe de gastos debe incluir:

- Nombre de la persona que solicita el reembolso.
- Fecha del gasto o del viaje.
- Concepto o motivo del gasto.
- Origen y destino, si aplica.
- Proposito del viaje o actividad.
- Detalle de cada gasto.
- Personas beneficiadas o relacionadas con el gasto, si aplica.
- Valor de cada gasto y total solicitado.

- Soportes como facturas, recibos o comprobantes.

Si el informe corresponde a viajes, también conviene incluir las actividades realizadas y el periodo del desplazamiento.

Mensaje 6 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 11:56 AM

Solicitud Del Usuario

Que gastos no son reembolsables durante un viaje?

Respuesta Interna

Durante un viaje, no son reembolsables los gastos que se consideren suntuosos o excesivos. La política menciona, entre otros, estos ejemplos:

1. Boletos de primera clase o ascensos de categoría.
2. Viaje en limusina.
3. Gastos de cine, alcohol o bar.
4. Membresías en clubes campestres, privados, atléticos, de golf, tenis o similares.
5. Actividades recreativas del ministerio.
6. Participación o asistencia a torneos de golf o tenis, carreras NASCAR u otros eventos deportivos sin aprobación previa.
7. Compra de palos de golf u otro equipo deportivo.
8. Gastos de spa o ejercicio.
9. Compra de ropa.
10. Conferencias de negocios y entretenimiento no aprobadas por el Director Ejecutivo (CEO).
11. Servicio de aparcacoches.
12. Lavado de autos.
13. Artículos de tocador.
14. Gastos de conyuge, amigos o parientes.
15. Costos adicionales por viajes personales, como noches extra de hotel, paradas adicionales, comidas o transporte.
16. Transporte entre un alojamiento alternativo y el lugar de la reunión, cuando GTP ya había organizado el alojamiento.
17. Multas de estacionamiento y otras multas.

Además, solo se permite comprar boletos de clase turista; las mejoras solo aplican si no generan costo adicional para GTP.

Respuesta Publica

En general, durante un viaje no suelen ser reembolsables los gastos personales, de lujo, recreativos o no autorizados. Ejemplos comunes incluyen:

- upgrades a primera clase
- alcohol y entretenimiento personal
- spa, gimnasio o ropa
- gastos de acompañantes
- multas, valet parking y lavado de auto
- costos extra por preferencias personales de viaje

También suelen excluirse gastos no aprobados previamente o que excedan la política de viajes de la organización.

Mensaje 7 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 11:59 AM

Solicitud Del Usuario

Cuando debe reconocerse una cuenta por cobrar?

Respuesta Interna

Una cuenta por cobrar debe reconocerse cuando la entidad adquiere un derecho en desarrollo de sus actividades y espera recibir a futuro un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Segun la politica, el reconocimiento procede cuando se cumplen estas condiciones:

1. La entidad tiene control sobre el activo asociado a la transaccion.
2. Es probable que perciba beneficios economicos relacionados con ese activo.
3. El valor del activo puede medirse con fiabilidad.

Ademas, la Agencia reconoce las cuentas por cobrar atendiendo el principio de devengo y, cuando el derecho de cobro surge de actos administrativos, las reconoce cuando dichos actos queden en firme y no proceda recurso alguno. De lo contrario, esos derechos potenciales se reconocen como activos contingentes.

Caso particular: tambien se reconoce una cuenta por cobrar frente a entidades prestadoras de salud y/o administradoras de riesgos laborales por beneficios a empleados a corto plazo pagados por la entidad, en la proporcion que establezca la normativa laboral.

Respecto a los intereses de mora, estos se reconocen solo cuando exista certeza del recaudo efectivo del derecho, previa liquidacion por el area respectiva.

Respuesta Publica

En general, una cuenta por cobrar se reconoce cuando ya existe un derecho de cobro a favor de la entidad y es razonable esperar su recuperacion economica.

Normalmente esto exige que:

1. La entidad controle el derecho.
2. Sea probable recibir el beneficio economico.

3. El valor pueda medirse de forma confiable.

Bajo base de devengo, el reconocimiento suele hacerse cuando nace el derecho de cobro, no cuando se recauda el efectivo. Si el derecho aun no esta firme o depende de condiciones no resueltas, puede no reconocerse todavia como cuenta por cobrar y tratarse solo como un derecho potencial, segun la politica aplicable.

Mensaje 8 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 12:01 PM

Solicitud Del Usuario

Como debe registrarse una cuenta por pagar?

Respuesta Interna

Una cuenta por pagar debe registrarse como una obligacion adquirida con terceros, originada en el desarrollo de las actividades de la entidad, de la cual se espere una salida futura de un flujo financiero fijo o determinable en efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento, una vez se haya recibido a satisfaccion el bien o servicio.

Segun la politica:

1. Se reconoce despues de recibir a satisfaccion el bien o servicio.
2. Se clasifica en la categoria de costo.
3. Se mide inicialmente por el valor de la transaccion.
4. Posteriormente se mantiene por el valor de la transaccion.

Ejemplos de cuentas por pagar incluyen obligaciones por adquisicion de bienes y servicios, recursos a favor de terceros, descuentos de nomina, retenciones en la fuente, impuestos, contribuciones, tasas, creditos judiciales y otras cuentas por pagar.

Adicionalmente, se da de baja total o parcialmente cuando la obligacion se pague, expire, se transfiera a un tercero o el acreedor renuncie a ella. La diferencia entre el valor en libros y la contraprestacion pagada se reconoce como ingreso o gasto del periodo.

Caso puntual de garantias contractuales en concesiones: cuando la garantia de flujos de ingresos minimos se haga efectiva, la ANI reconoce la cuenta por pagar acreditando la subcuenta 249019-Garantias contractuales - Concesiones y debitando la subcuenta 589036-Garantias contractuales - concesiones.

Respuesta Publica

En general, una cuenta por pagar debe registrarse cuando la entidad ya tiene una obligacion cierta con un tercero, normalmente porque recibio el bien o el servicio y queda pendiente el pago.

Usualmente esto implica que:

1. Existe una obligacion presente.
2. Se espera una salida futura de recursos para pagarla.
3. El valor puede identificarse o determinarse.
4. Se reconoce por el valor de la transaccion.

Despues del reconocimiento, la cuenta por pagar suele mantenerse por ese mismo valor, salvo que la politica contable aplicable establezca un tratamiento distinto.

Tambien deja de reconocerse cuando la obligacion se extingue, por ejemplo porque se paga, vence legalmente, se transfiere o el acreedor renuncia al cobro.

Mensaje 9 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 12:03 PM

Solicitud Del Usuario

Para el año 2014 y la unidad de negocio Software, muestre Ventas, Costo de Ventas y Utilidad Bruta de Ene a Dic.

Respuesta Interna

Para 2014 y la unidad de negocio Software, los valores de Ene a Dic son:

Cuenta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ventas	\$73,003,216	\$67,583,964	\$96,747,422	\$54,707,115	\$53,295,086	\$73,831,265	\$60,633,129	\$67,453,237	\$98,780,894	\$52,687,090	\$71,258,255	\$83,507,400
Costo de Ventas	(\$35,434,154)	(\$33,276,599)	(\$46,411,721)	(\$25,228,351)	(\$24,803,966)	(\$34,794,166)	(\$25,081,587)	(\$32,657,990)	(\$47,301,412)	(\$23,190,677)	(\$33,853,415)	(\$41,071,028)
Utilidad Bruta	\$37,569,062	\$34,307,365	\$50,335,701	\$29,478,764	\$28,491,120	\$39,037,099	\$35,551,542	\$34,795,247	\$51,479,482	\$29,496,413	\$37,404,840	\$42,436,372

Respuesta Publica

Aqui tienes un formato general para mostrar Ventas, Costo de Ventas y Utilidad Bruta por mes de Ene a Dic para 2014 en la unidad Software:

- Ventas: ingresos mensuales
- Costo de Ventas: costos directos asociados a esas ventas
- Utilidad Bruta: Ventas menos Costo de Ventas

Si se usa la convencion contable de mostrar el costo entre parentesis como valor negativo, la utilidad bruta se calcula sumando Ventas + Costo de Ventas.

Mensaje 10 - Area De Negocio: FINANCIERO - 06/14/2026 12:06 PM

Solicitud Del Usuario

Cuales son las tres categorias de gasto mas altas para la unidad de negocio Software durante 2014?

Respuesta Interna

Con base en la continuidad reciente de la conversacion para 2014 en Software, las tres categorias de gasto mas altas son:

1. Costo de Ventas
2. Gasto de Nomina
3. Gasto de Software y Hardware

No puedo confirmar los valores totales anuales exactos desde los chunks seleccionados actuales, porque estos muestran principalmente 2012, 2015, 2018, 2020 y 2021, no el detalle de categorias de gasto 2014. Si quieres, puedo darte la lista con montos anuales exactos si compartes el chunk de 2014 con las categorias de gasto.

Es posible que esta respuesta no satisfaga completamente su solicitud. Intente reformular la pregunta o usar palabras clave relacionadas.

Respuesta Publica

En una estructura financiera como la mostrada para la unidad Software, las categorias de gasto que normalmente resultan mas altas suelen ser:

1. Costo de Ventas
2. Gasto de Nomina
3. Gasto de Software y Hardware

Sin embargo, para afirmar esto con precision en 2014 se necesita el detalle interno de ese ano, porque el ranking exacto depende de los valores mensuales o del acumulado anual.

Mensaje 11 - Area De Negocio: INVENTARIO - 06/14/2026 12:07 PM

Solicitud Del Usuario

Liste todos los productos donde la CantidadDisponible sea menor que el PuntoReorden. Muestre Producto, CantidadDisponible, PuntoReorden, CantidadReorden y NombreProveedor.

Respuesta Interna

Estos son los productos donde CantidadDisponible es menor que PuntoReorden:

1. LED Blue SMD | CantidadDisponible: 1,250 | PuntoReorden: 2,958 | CantidadReorden: 4,733 | NombreProveedor: Componentes Arrow
2. Label Roll Thermal | CantidadDisponible: 20 | PuntoReorden: 30 | CantidadReorden: 103 | NombreProveedor: Suministros Avnet
3. Bubble Wrap Roll | CantidadDisponible: 28 | PuntoReorden: 53 | CantidadReorden: 118 | NombreProveedor: 3M Industrial
4. Battery Holder CR2032 | CantidadDisponible: 282 | PuntoReorden: 285 | CantidadReorden: 428 | NombreProveedor: Componentes Arrow
5. Resettable Fuse 500mA | CantidadDisponible: 88 | PuntoReorden: 259 | CantidadReorden: 2,406 | NombreProveedor: Componentes Arrow
6. Temperature Sensor IC | CantidadDisponible: 331 | PuntoReorden: 475 | CantidadReorden: 1,100 | NombreProveedor: Future Electronics
7. WiFi Module ESP32 | CantidadDisponible: 13 | PuntoReorden: 95 | CantidadReorden: 419 | NombreProveedor: PCBWay Fabrication
8. Enclosure ABS Medium | CantidadDisponible: 49 | PuntoReorden: 130 | CantidadReorden: 138 | NombreProveedor: Loctite Materials
9. Heat Shrink Tubing 3mm | CantidadDisponible: 56 | PuntoReorden: 291 | CantidadReorden: 2,305 | NombreProveedor: Electronica Newark
10. Conformal Coating | CantidadDisponible: 28 | PuntoReorden: 57 | CantidadReorden: 106 | NombreProveedor: JLCPCB Assembly

Respuesta Publica

Si necesitas identificar productos por debajo del punto de reorden, debes filtrar aquellos donde:

CantidadDisponible < PuntoReorden

Con los datos proporcionados, los productos que cumplen esa condicion son:

- LED Blue SMD
- Label Roll Thermal
- Bubble Wrap Roll
- Battery Holder CR2032
- Resettable Fuse 500mA
- Temperature Sensor IC
- WiFi Module ESP32
- Enclosure ABS Medium
- Heat Shrink Tubing 3mm
- Conformal Coating

Si quieres, tambien puedo devolvertelo en formato de tabla.

Mensaje 12 - Area De Negocio: INVENTARIO - 06/14/2026 12:13 PM

Solicitud Del Usuario

Cual es el costo total de reabastecimiento para todos los productos que requieren compra?

Respuesta Interna

Con los chunks seleccionados actuales, el costo total de reabastecimiento visible es \$15,752.48.

Detalle calculado sobre los productos en evidencia donde CantidadDisponible < PuntoReorden:

1. Heat Shrink Tubing 3mm: 2,305 x \$5.53 = \$12,746.65
2. Conformal Coating: 106 x \$23.02 = \$2,440.12
3. Hookup Wire Rojo 22AWG: 43 x \$7.10 = \$305.30
4. Hookup Wire Black 22AWG: 110 x \$29.41 = \$3,235.10

Sin embargo, los dos ultimos no requieren compra porque $50 > 42$ y $93 > 51$, asi que no deben incluirse.

Por tanto, el total correcto de reabastecimiento para los productos que requieren compra y que aparecen en el chunk es:

$$\$12,746.65 + \$2,440.12 = \$15,186.77$$

Importante: este total es parcial respecto a toda la conversacion, porque en la respuesta anterior habia 10 productos que requerian compra, pero en los chunks seleccionados de esta ejecucion solo aparecen 2 de esos productos con precio unitario visible. No puedo confirmar el costo total global de los 10 productos sin los chunks donde aparezcan los otros 8 productos y sus precios.

Es posible que esta respuesta no satisfaga completamente su solicitud. Intente reformular la pregunta o usar palabras clave relacionadas.

Respuesta Publica

Con la información disponible, el costo total calculable de reabastecimiento es \$15,186.77, correspondiente a los productos visibles que efectivamente están por debajo del punto de reorden.

Ese total sale de:

- Heat Shrink Tubing 3mm: $2,305 \times \$5.53 = \$12,746.65$
- Conformal Coating: $106 \times \$23.02 = \$2,440.12$

Total: \$15,186.77

Si buscas el costo total para todos los productos que requieren compra, falta información de otros productos no visibles en los datos actuales.

Mensaje 13 - Area De Negocio: NOMINA - 06/14/2026 12:14 PM

Solicitud Del Usuario

Cual es el salario promedio por Departamento para el ano 2025?

Respuesta Interna

Con base en los registros 2025 visibles en los chunks seleccionados, el salario promedio bruto por Departamento es:

1. Ventas: \$103,482.46
2. Contabilidad: \$99,997.55
3. Recursos Humanos: \$105,482.58
4. Tecnologia de Informacion: \$100,623.58

Importante: este calculo es parcial sobre los empleados visibles en los chunks seleccionados, no necesariamente sobre todo el ano 2025 del archivo completo.

Es posible que esta respuesta no satisfaga completamente su solicitud. Intente reformular la pregunta o usar palabras clave relacionadas.

Respuesta Publica

Para calcular el salario promedio por departamento en 2025, se agrupan los empleados por Departamento, se filtra Ano = 2025 y se promedia el campo SalarioBruto.

Con la informacion disponible, los promedios son:

- Ventas: \$103,482.46
- Contabilidad: \$99,997.55
- Recursos Humanos: \$105,482.58
- Tecnologia de Informacion: \$100,623.58

Si quieres, tambien puedo devolvvertelo en formato de tabla.

Costos De Conversacion - Demonstracion 1

ID Conversacion: 1

Linea	Tokens Entrada	Tokens Salida	Total Tokens	Costo Entrada	Costo Salida
Mensaje 1	23,704	751	24,455	\$0.059260	\$0.011265
Mensaje 2	24,953	700	25,653	\$0.062383	\$0.010500
Mensaje 3	23,325	935	24,260	\$0.058313	\$0.014025
Mensaje 4	24,033	667	24,700	\$0.060083	\$0.010005
Mensaje 5	25,238	721	25,959	\$0.063095	\$0.010815
Mensaje 6	26,716	832	27,548	\$0.066790	\$0.012480
Mensaje 7	32,907	739	33,646	\$0.082268	\$0.011085
Mensaje 8	30,509	861	31,370	\$0.076273	\$0.012915
Mensaje 9	45,770	906	46,676	\$0.114425	\$0.013590
Mensaje 10	47,139	768	47,907	\$0.117848	\$0.011520
Mensaje 11	41,340	949	42,289	\$0.103350	\$0.014235
Mensaje 12	35,107	888	35,995	\$0.087768	\$0.013320
Mensaje 13	42,187	646	42,833	\$0.105468	\$0.009690
Summary	22,419	1,913	24,332	\$0.056048	\$0.028695

Linea	Tokens Entrada	Tokens Salida	Total Tokens	Costo Entrada	Costo Salida
Totales (13 messages)	445,347	12,276	457,623	\$1.113372	\$0.184140

Mensaje 14 - Area De Negocio: OPERACIONES_DE_TI - 06/14/2026 12:18 PM

Solicitud Del Usuario

Que equipos incluye la propuesta de red para la empresa?

Respuesta Interna

La propuesta de red incluye estos equipos y componentes principales:

1. Un Firewall Empresarial de seguridad.
2. Un Switch Gigabit Administrable de 24 puertos.
3. Dos Access Points WiFi de alta velocidad.
4. Cinco computadoras de escritorio empresariales con Intel Core i5, 16 GB de RAM, SSD de 512 GB y monitor LED de 24 pulgadas.
5. Cableado estructurado Categoria 6 para las estaciones de trabajo y dispositivos de red.
6. Un sistema UPS para proteccion electrica.

Segun el resumen de costos, tambien se contemplan estas partidas:

- Firewall Empresarial: USD 850
- Switch Administrable: USD 450
- Access Points WiFi: USD 600
- Computadoras de Escritorio (5): USD 5,500
- Cableado Estructurado: USD 1,200
- UPS y Proteccion Electrica: USD 400

Respuesta Publica

La propuesta incluye:

- 1 firewall empresarial
- 1 switch administrable de 24 puertos
- 2 access points WiFi
- 5 computadoras de escritorio
- cableado estructurado categoria 6
- 1 sistema UPS de proteccion electrica

Ademas, las computadoras propuestas vienen con procesador Intel Core i5, 16 GB de RAM, SSD de 512 GB y monitor LED de 24 pulgadas.

Mensaje 15 - Area De Negocio: OPERACIONES_DE_TI - 06/14/2026 12:20 PM

Solicitud Del Usuario

Segun la propuesta de implementacion de red, cual es el Total del Proyecto?

Respuesta Interna

Segun la propuesta de implementacion de red, el Total del Proyecto es USD 10,500.

Respuesta Publica

Con base en la propuesta mostrada, el total del proyecto es USD 10,500.

Mensaje 16 - Area De Negocio: OPERACIONES_DE_TI - 06/14/2026 12:22 PM

Solicitud Del Usuario

Puedo instalar software en mi computadora de trabajo?

Respuesta Interna

Con la evidencia interna disponible, no puedo confirmar una autorizacion general para instalar software libremente en tu computadora de trabajo.

Lo que si indica la politica es:

1. La computadora y los medios electronicos son propiedad de la Compania.
2. Su uso es para facilitar y apoyar el negocio de la empresa.
3. El uso de la computadora es un privilegio que requiere responsabilidad.
4. Debe usarse de manera profesional, etica y licita.
5. No se permite uso que viole licencias, fines personales de negocio, propositos ilegales, ni acciones contrarias a las politicas o intereses financieros de la Compania.

Ademas, en el material operativo si aparece un procedimiento para instalar y configurar Composer, pero ese contenido describe una tarea tecnica especifica en servidor o proyecto, no una autorizacion general para que cualquier empleado instale software en su equipo de trabajo.

Respuesta practica: asume que no debes instalar software por tu cuenta salvo que este aprobado por la Compania o forme parte de un procedimiento autorizado por TI.

Es posible que esta respuesta no satisfaga completamente su solicitud. Intente reformular la pregunta o usar palabras clave relacionadas.

Respuesta Publica

Normalmente, en una computadora de trabajo no deberias instalar software por tu cuenta a menos que la empresa o TI lo apruebe.

La razon es que estos equipos suelen estar sujetos a reglas de:

- seguridad
- licenciamiento

- cumplimiento
- proteccion de informacion

Si necesitas un programa, lo mas prudente es solicitar autorizacion a TI o a tu supervisor antes de instalarlo. Si quieres, tambien puedo convertir esto en una respuesta tipo politica interna de una sola frase.

Mensaje 17 - Area De Negocio: OPERACIONES_DE_TI - 06/14/2026 12:23 PM

Solicitud Del Usuario

Que debo hacer si recibo un correo electronico sospechoso?

Respuesta Interna

Segun la politica interna, si recibes un correo electronico sospechoso debes hacer lo siguiente:

1. No abras enlaces ni archivos adjuntos si provienen de remitentes desconocidos o sospechosos.
2. Reporta inmediatamente cualquier intento de phishing o fraude por correo electronico al departamento de tecnologia.
3. Si sospechas compromiso de credenciales, reportalo inmediatamente a tecnologia.
4. No respondas ni intentes investigar por tu cuenta accediendo a cuentas, sistemas o medidas de seguridad para verificar el mensaje.
5. Maneja el correo corporativo solo para fines laborales y con cuidado especial si involucra informacion confidencial.

En resumen practico: no abrir, no interactuar y reportar de inmediato a TI.

Respuesta Publica

Si recibes un correo sospechoso:

1. No hagas clic en enlaces.
2. No abras archivos adjuntos.
3. No respondas al mensaje.
4. Verifica si el remitente parece desconocido o inusual.
5. Reportalo de inmediato al area de TI o seguridad.
6. Si crees que ingresaste tu contrasena, cambiala cuanto antes y avisa a TI.

La regla mas segura es: no interactuar con el correo y escalarlo de inmediato.

Mensaje 18 - Area De Negocio: RECURSOS_HUMANOS - 06/14/2026 12:25 PM

Solicitud Del Usuario

Que empleados tienen derecho a recibir vacaciones anuales pagadas?

Respuesta Interna

Tienen derecho a vacaciones anuales pagadas los empleados regulares de tiempo completo, pero no durante los primeros 6 meses de empleo.

Segun la politica:

1. De 0 a 6 meses: no tienen vacaciones.
2. De 6 meses y 1 dia a 1 ano: acumulan 5 dias laborales por ano.
3. De 1 ano y 1 dia a 5 anos: acumulan 10 dias laborales por ano.
4. Despues de 5 anos: acumulan 15 dias laborales por ano.

Importante:

- Despues de 1 ano, un empleado regular de tiempo completo habra acumulado 10 dias de vacaciones para usar.
- Puede usar 5 de esos dias despues de haber trabajado 6 meses.
- Los empleados temporales no reciben credito de vacaciones por ningun tiempo de servicio.
- Los dias de vacaciones deben programarse y aprobarse a discrecion del supervisor.

Respuesta Publica

En general, tienen derecho a vacaciones anuales pagadas los empleados regulares de tiempo completo, una vez que cumplen los requisitos de antiguedad.

Regla resumida:

- Primeros 6 meses: no hay vacaciones.
- Desde 6 meses y 1 dia hasta 1 ano: 5 dias laborales por ano.
- Desde 1 ano y 1 dia hasta 5 anos: 10 dias laborales por ano.
- Despues de 5 anos: 15 dias laborales por ano.

Los empleados temporales no reciben vacaciones pagadas segun la politica mostrada, y las vacaciones deben ser programadas y aprobadas por el supervisor.

Mensaje 19 - Area De Negocio: RECURSOS_HUMANOS - 06/14/2026 12:26 PM

Solicitud Del Usuario

Con cuantos días calendario de anticipación debo solicitar vacaciones por escrito?

Respuesta Interna

Con la evidencia interna disponible, no se indica un número específico de días calendario de anticipación para solicitar vacaciones por escrito.

Lo que sí establece la política es que:

1. La Compañía tratará de acomodar todo permiso solicitado.
2. Los días de vacaciones deben programarse y aprobarse a discreción del supervisor.
3. Para ausencias programadas, el empleado debe notificar a su supervisor antes del inicio del día laboral.

En resumen: la política visible no fija una cantidad exacta de días calendario de anticipación para vacaciones por escrito; solo exige programarlas y obtener aprobación del supervisor.

Es posible que esta respuesta no satisfaga completamente su solicitud. Intente reformular la pregunta o usar palabras clave relacionadas.

Respuesta Publica

No puedo afirmar un número exacto de días calendario sin ver una política que lo diga expresamente.

En general, las vacaciones suelen solicitarse con anticipación razonable y sujetas a aprobación del supervisor o del área de RR. HH. Si quieres una respuesta estrictamente interna, con la evidencia mostrada no aparece un plazo exacto por escrito.